

**ATTESTATION TO THE  
RECORD OF EMPLOYEES' 2014 SALARIES AND BENEFITS**

**ATTESTATION RELATIVEMENT AU  
REGISTRE DES TRAITEMENTS ET AVANTAGES VERSÉS AUX  
EMPLOYÉS EN 2014**

Municipality of Greenstone

(Name of Organization / nom de l'organisation)

To the best of my knowledge and belief, the information provided on the Record of Employees' Calendar Year 2014 Salaries and Benefits is complete, accurate, reliable, is in accordance with the *Public Sector Salary Disclosure Act, 1996*, and meets the filing requirements as provided by the Ministry of Finance.

À ma connaissance, les renseignements figurant dans le Registre des traitements et avantages versés aux employés pour l'année civile 2014 sont complets, exacts, fiables et conformes à la *Loi de 1996 sur la divulgation des traitements dans le secteur public*. De plus, ils respectent les exigences en matière de présentation de documents fixées par le ministère des Finances.

Roy Sinclair

**Name / Nom**

(Highest Ranking Officer)  
(dirigeant / dirigeante de l'organisation qui occupe le rang le plus élevé)

  
**Signature / Signature**

CAO

**Position Title / Poste**

Feb 23/15  
**Date / Date**

Prepared under the *Public Sector Salary Disclosure Act, 1996*

Préparée en vertu de la  
*Loi de 1996 sur la divulgation des traitements dans le secteur public*

Include this form with your Record of Employees' 2014 Salaries and Benefits and e-mail a copy of this statement by **March 6, 2015** to:

**Ministry of Municipal Affairs and Housing at [pssd.mah@ontario.ca](mailto:pssd.mah@ontario.ca)**

**RECORD OF EMPLOYEES' 2014 SALARIES AND BENEFITS  
REGISTRE DES TRAITEMENTS ET AVANTAGES VERSÉS AUX EMPLOYÉS EN 2014**

Please refer to the guide Preparing Your Report for the Year 2014, *Public Sector Salary Disclosure Act* before filling out this form.  
Se reporter au guide de Préparation du rapport de 2014 aux fins de la *Loi de 1996 sur la divulgation des traitements dans le secteur public* pour remplir la présente formule.

Cal Year / Année civile	Sector / Secteur	Employer / Employeur	Surname / Nom de famille	Given Name / Prénom	Position Title / Poste	Salary Paid / Traitement versé	Taxable Benefits / Avantages imposables
Insert additional rows at the end as needed / Insérer d'autres rangées au besoin							
2014	Municipalities & Services / Municipalités et ser	Municipality of Greenstone	SINCLAIR	ROY	Chief Administrative Officer.....	\$154,859.19	\$793.92
2014	Municipalities & Services / Municipalités et ser	Municipality of Greenstone	KUZMINSKI	JACK	Director of Corporate Services.....	\$112,601.70	\$1,680.60
2014	Municipalities & Services / Municipalités et ser	Municipality of Greenstone	PROTEAU	NANCY	Director of Community Services.....	\$122,851.91	\$1,680.50
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00
2014							\$0.00

This record has been approved by: / Ce registre a été approuvé par :

Jack Kuzminski			Director of Corporate Services				
<b>Name / Nom</b>			<b>Position Title / Poste</b>				
1-807-854-1100 ext.2025			23-Feb-15				
<b>Phone Number / Téléphone</b>			<b>Date / Date</b>				

Prepared under the *Public Sector Salary Disclosure Act, 1996* / Préparé en vertu de la *Loi de 1996 sur la divulgation des traitements dans le secteur public.*